



## ANEXO XXXVII. CARTA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Departamento Académico de: **INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN**

Lugar y fecha: AGUJITA, COAH. A 09 DE FEBRERO DE 2018.

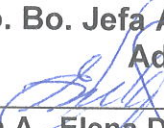
Asunto: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

**M.A. ELENA DELIA MARTÍNEZ SALINAS**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

Actividades	Si	No	NA
Asistencia a reuniones convocadas	X		
Participación en programas de formación y actualización docente	X		
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas	X		
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos	X		
Sinodales en protocolos de titulación	X		
Participación en eventos de la academia	X		
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio	X		
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico	X		
Propuestas para bancos de proyectos	X		
Asesorías académicas	X		
Tutoría	X		
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)	X		
Otros (especificar): _____			X
¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?	X		

Presidente(a) de la Academia

  
MAyL Ana Lilia Martínez Velázquez  
Nombre y firmaVo. Bo. Jefa Académica Ing.  
Administración  
M.en A. Elena Delia Martínez Salinas  
Nombre y firmaINSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS  
SUPERIORES DE LA REGIÓN CARBONÍFERA  
DIVISIÓN ACADÉMICA DE INGENIERÍA  
EN ADMINISTRACIÓN

c.c.p. Expediente.